

Mittetulundusühing "Eesti Aerutamisföderatsioon" PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Nimetus.

eesti keeles : Eesti Aerutamisföderatsioon

lühendatult : EAF

1.2. Eesti Aerutamisföderatsiooni asukoht on Tallinn.

1.3. Eesti Aerutamisföderatsioon, (edaspidi Föderatsioon), on avalikes huvides ja heategevuslikel eesmärkidel tegutsev iseseisev mittetulundusühingute liit, kes ühendab Eestis aerutamisega tegelevaid mittetulundusühinguid selle spordiala edendamiseks ning tegevuse kordineerimiseks.

1.4. Föderatsiooni tegevus rajaneb demokraatia põhimõtetel, liikmete omaalgatusel ja ühistegevusel, juhtorganite valitavusel alt üles ja valitud juhtide aruandlusel Föderatsiooni liikmete ees.

1.5. Föderatsioon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast, Rahvusvahelisse Aerutamisföderatsiooni (ICF) kuulumisel selle juhtorganite otsustest ning nendega kooskõlas kehtestatud muudest aktidest ja otsustest.

1.6. Föderatsioon on põhikirjalise tegevusega tulu mittetaotlev juriidiline isik, kellel on oma nimetusega pitsat ja iseseisev bilanss. Föderatsioonil on õigus avada ning sulgeda kontosid krediitiasutustes nii kodu- kui välismaal ning teostada finantsoperatsioone.

1.7. Föderatsioon on 1951.a. loodud ENSV Aerutamisföderatsiooni ja 1990.a. ümberregistreeritud Eesti Aerutamisföderatsiooni õigusjärglaseks.

1.8. Föderatsioon on International Canoe Federation (ICF), European Canoe Association (ECA) ja Eesti Olümpiakomitee (EOK) poolt tunnustatud aerutamist ainuesindavaks organisatsiooniks Eesti Vabariigi poolt nendes organisatsioonides.

2. MITTETULUNDUSÜHINGU EESMÄRK

2.1. Eesmärkideks on:

2.1.1 Aerutamise arendamise kaudu tipp-, võistlus-, rahva- ja tervisepordi tasemel sportlike eluviiside propageerimine riigi elanikonna seas.

2.1.2 Spordialaste sidemete loomine ja edendamine teiste riikide erinevate organisatsioonidega ning oma ala esindamine nii kodu- kui välismaal.

2.1.3 Abi osutamine teistele aerutamisega tegelevatele ühingutele ja füüsilistele isikutele.

2.1.4. Aerutamist hõlmava võistluskalendri koostamine ning tiitlivõistluste ja rahvusvaheliste ürituste korraldamine, Eesti koondiste liikmete kinnitamine ja ettevalmistamine ning nende lähetamine rahvusvahelistele võistlustele.

2.1.5 Kohtunike ja treenerite kaadri väljaõpe ja enesetäiendamise võimaluse tagamine, nende atesteerimine ning meetoodiliste materjalide väljatöötamine.

2.1.6 Materiaalse baasi kindlustamine aerutamise tegelemiseks.

2.2. Eesmärkide saavutamiseks ja ülesannete täitmiseks Föderatsioon:

2.2.1. Viib kasumit mittetaotleval viisil läbi riiklikke tiitlivõistlusi ja riikidevahelisi võistlusi ning muid üritusi sportliku tegevuse korraldamiseks ja vahendite hankimiseks.

2.2.2. Arendab koostööd lepingulisel alusel teiste spordiorganisatsioonidega, piirkondlike omavalitsustega, firmadega ja üksikisikutega nii kodu- kui välismaal.

2.2.3. Koostab spordiala kalenderplaani ja edetabelid, määrab Eesti koondised võistlusteks nii kodu- kui välismaal, töötab välja võistluste juhendid ja treeninguteks metoodilisi materjale, autasustab sportlasi ning sporditöötajaid, määrab ja annab välja stipendiumeid vastavalt kehtivatele tingimustele ja korrale.

2.2.4. Vastavalt võimalustele loob soodustingimusi Föderatsiooni liikmetele Föderatsiooni vara kasutamisel, treeninguteks, võistlustel osalemiseks ning spordivarustuse hankimiseks.

3. LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING MITTETULUNDUSÜHINGUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

3.1. Föderatsiooni liikmeks võivad olla aerutamise tegelevad mittetulundusühingud (spordiklubid, seltsid jt.ühingud), kelle tegevuse eesmärgiks on vastava spordiala harrastajate ühendamine ning sporditegevuse läbiviimine.

3.2. Föderatsiooni toetajad võivad olla kõik Föderatsiooni tegevuse arendamisele materiaalselt kaasa aidata soovivad asutused, ettevõtted ja organisatsioonid, ning üksikisikud nii kodu- kui ka välismaal, kes tunnistavad Föderatsiooni põhikirja ning kellega on sõlmitud vastav koostööleping. Toetajatele ei laiene käesoleva põhikirja sätted.

3.3. Föderatsioonil peab olema vähemalt kaks liiget. Kui mittetulundusühingu liikmete arv langeb alla kahe, peab juhatus kolme kuu jooksul esitama mittetulundusühingu lõpetamise avalduse.

3.4. Föderatsiooni liikmeks vastuvõtmise otsustab ja arvestust korraldab juhatus. Föderatsiooni liikmeks astumisel tuleb esitada kirjalik avaldus, mille kohta juhatus teeb otsuse avalduse laekumisele järgneval korralisel istungil.

3.5. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.

3.6. Liikmelisust Föderatsioonis ja liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda. Juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Föderatsioonis lõpeb.

3.7. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.

3.8 Föderatsiooni liikmel on õigus avalduse alusel Föderatsioonist välja astuda igal ajal, teatades sellest ette kolm kuud.

3.9. Liikme võib Föderatsioonist välja arvata järgmistel juhtudel:

- 1) Põhikirja ja teiste organite poolt oma pädevuse piires kehtestatud aktide ja ettekirjutuste rikkumisel;
- 2) Föderatsiooni olulisel määral kahjustamise tõttu;
- 3) Föderatsiooni liige ei võta osa ühingu tegevusest.

3.10. Liikme väljaastumise ja väljaarvamise küsimused otsustab Föderatsiooni juhatus.

3.11. Isikul, kelle liikmelisus Föderatsioonis on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

4. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Föderatsiooni liikmel on õigus:

- 1) osaleda Föderatsiooni tegevuses selle eesmärkide ja ülesannete täitmisele kaasaaitamiseks;
- 2) osaleda esindajate kaudu hääleõiguslikena Föderatsiooni üldkoosolekutel;
- 3) saada juhatuselt vajalikku informatsiooni kõigis üldkoosoleku päevakorda võetud küsimustes;
- 4) valida ja olla valitud Föderatsiooni juhtimis- ja kontrollorganitesse, ning esindada Föderatsiooni selle juhtorganite volitusel teistes organisatsioonides ning üritustel;
- 5) saada üldkoosoleku protokollid või selle osa ära; kirjalikult;
- 6) Föderatsiooni liikmel on õigus oma juhtorgani otsusel ja juhatusel esitatud avalduse alusel Föderatsioonist välja astuda;
- 7) kuuluda Föderatsiooni poolt moodustatud ühendustesse;
- 8) kasutada Föderatsiooni sümboolikat vastavalt juhatuse poolt kehtestatud korrale.

4.2. Föderatsiooni liige on kohustatud:

- 1) järgima Föderatsiooni põhikirja ning teisi valitud organite ning ametiisikute poolt oma pädevuse piires kehtestatud akte ning ettekirjutusi;
- 2) osalema oma esindajate kaudu Föderatsiooni korralistel ja erakorralistel üldkoosolekutel ning valitavatesse organitesse kuulumisel nende töös;
- 3) heaperemehelikult ning säästlikult kasutama Föderatsiooni vara;
- 4) juhinduma spordieetika nõuetest ning hoidma oma tegevuse ja käitumisega kõrgel Föderatsiooni mainet;
- 5) tasuma õigeaegselt liikmeks vastuvõtmisel sisseastumismaksu ja jooksva aasta esimese kvartali jooksul aastamaksud.
- 6) Föderatsioonist lahkumisel likvideerima vastastikused võlgnevused.

5. FÖDERATSIOONI VAHENDID JA VARA

5.1. Föderatsiooni vahendid ja vara moodustavad:

- 1) sisseastumis- ja aastamaksud;
- 2) riigi ja omavalitsuste toetused;
- 3) kodu- ja välismaa juriidiliste ja üksikisikute toetustest ning pärandustest;
- 4) Föderatsiooni põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks korraldatavatest üritustest laekunud tuludest ning Föderatsiooni varandustest saadavatest sissetulekutest.

5.2. Föderatsiooni vahendid ja vara kuuluvad Föderatsioonile ning neid kasutatakse ja käsutatakse Föderatsiooni eesmärkide saavutamiseks kehtivatele õigusaktidele ning käesolevale põhikirjale vastavalt.

5.3. Föderatsioon võib oma vara ning vahendeid anda kasutamiseks (rentida, laenata, anda tasuta kasutusse jne.) oma liikmetele ja Föderatsiooni liige Föderatsioonile lepingulistel alustel.

5.4. Föderatsioon peab oma vahendite ja vara üle raamatupidamise arvestust ja maksab makse riigi- ja kohalike eelarvesse ning esitab oma asukohajärgse maksuhalduri kohalikule talitusele

maksudeklaratsiooni õigusaktides sätestatud korras.

5.5. Föderatsioon ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele ega ühingu annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega eelloetletud isikute abikaasale, otsejoones sugulasele, õele, vennale, õe või venna alanejale sugulasele, abikaasa otsejoones sugulasele, abikaasa õele või vennale.

6. JUHTIMINE

6.1. Föderatsiooni kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada mittetulundusühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

6.2. Kõigil Föderatsiooni liikmetel on üldkoosolekul 1 (üks) hääl.

6.3. Üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:

- 1) põhikirja vastuvõtmine ja selle muutmine ning täiendamine;
- 2) juhatuse liikmete valimine ja tagasi kutsumine ning revidendi ja/või revisjonikomisjoni määramine;
- 3) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes mittetulundusühingu esindaja määramine;
- 4) tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
- 5) sisseastumis- ja aastamaksude suuruse kehtestamine;
- 6) juhatuse poolt esitatava möödunud aasta tegevuse- ja finantsaruande ning revidendi ja/või revisjonikomisjoni poolt teostatud kontrolli tulemuste kinnitamine;
- 7) Föderatsiooni lõpetamise otsustamine.

6.4. Üldkoosoleku kutsub kokku vastavalt vajadusele juhatus.

6.5. Juhatus peab Föderatsiooni liikmetele üldkoosoleku toimumise päevast vähemalt 14 (neliteist) päeva kirjalikult ette teatama, näidates ära koosoleku läbiviimise aja, koha ning päevakorra.

6.6. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest. Kui juhatus nimetatud juhul üldkoosolekut kokku ei kutsu, võivad taotlejad üldkoosoleku ise kokku kutsuda samas korras juhatusega.

6.7. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui selles osaleb või on esindatud 50% pluss 1 liiget.

6.8. Kui üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku vastavalt üldkoosoleku kokkukutsumiste tingimustele sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata koosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust.

6.9. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud eelpool nimetatud nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekul osalevad kõik liikmed.

6.10. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, mis on üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud.

6.11. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud

liikmetest. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

6.12. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad koosoleku juhataja ja protokllija. Eriarvamustele kirjutab alla selle esitanud isik.

6.13. Üldkoosoleku vahelisel ajal juhib Föderatsiooni tegevust juhatus. Juhatusse kuulub vähemalt 3 (kolm) ja maksimaalselt 7 (seitse) liiget.

6.14. Föderatsiooni juhatuse koosseisu kuulub alati president, kes juhib selle tööd ja kuni 2 (kaks) asepresidenti. President valitakse üldkoosolekul lihthäälte enamusega (4) neljaks aastaks. Asepresidendid valitakse juhatuse liikmete hulgast juhatuse koosolekul lihthäälte enamusega.

6.15. Juhatus liikmed valitakse üldkoosolekul neljaks aastaks lihthäälte enamusega. Juhatus liige, kes ei ole õigustanud Föderatsiooni liikmete usaldust, võidakse teda valinud liikmete poolt tagasi kutsuda enne tähtaega lihthäälte enamusega. Avalduse tagasikutsumise kohta võivad teha Föderatsiooni liikmed ja see tuleb esitada juhatusele üldkoosoleku päevakorda võtmiseks. Juhatus liige võib tagasi astuda enne tähtaega isikliku avalduse alusel. Tagasiastunud juhatuse liikmed asendatakse järgmisel üldkoosolekul juhatuse valimiskorra alusel.

6.16. Juhatus igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

6.17. Föderatsiooni juhatuse koosolekud kutsub kokku president vastavalt vajadusele kuid mitte harvemini, kui kord kvartalis.

6.18. Juhatus on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Otsused loetakse vastuvõetuks, kui poolt hääletab üle poole koosolekust osavõtvatest juhatuse liikmetest. Häälte pooleks jagunemisel otsustab presidendi või tema volitusel koosolekut juhatava juhatuse liikme hääl.

6.19. Juhatus kohustused ja õigused:

- 1) Föderatsiooni üldkoosolekute ettevalmistamine ja otsuste elluviimine;
- 2) Liikmete vastuvõtmine ja liikmeskonnast väljaarvamine;
- 3) Juhatus liikmete määramine Üldkoosolekul kinnitatud ametikohtadele;
- 4) Rahvusvahelistesse spordiliitidesse ning üleriigilisse keskliitu astumise ja sealt lahkumise otsustamine;
- 5) Föderatsiooni tegevuskavade ja eelarvete koostamine, nende esitamine Üldkoosolekule;
- 6) Föderatsiooni komisjonide ja institutsioonide juhtide nimeline kinnitamine;
- 7) Välissuhete korraldamine ja koordineerimine;
- 8) Sümboolika kavandite ning statuutide kinnitamine;
- 9) Föderatsiooni võistluste ja ürituste kalendri, võistluste juhendite ja eelarvete, koondvõistkondade ning kohtunikekogude, treenrite nõukogude koosseisude kinnitamine ja muude sportlikku tegevust ja ühisettevõtmisi puutuvate üldküsimumuste lahendamine;
- 10) Toetuste ja stipendiumite määramine;
- 11) Laenu võtmine ja andmine, kontode avamine krediidasutustes, lepingute sõlmimine, töötajate tööle võtmine ning töölt vabastamine ja volikirjade väljaandmine;
- 12) Juhatus peab andma föderatsiooni liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudmisel vastava aruande;

13) Juhatus korraldab föderatsiooni liikmete arvestuse ja ning on kohustatud esitama registripidajale andmeid föderatsiooni liikmete arvu kohta;

14) Juhatus võib oma töö paremustamiseks luua nõutavaid organeid (treenerite nõukogu, kohtunike kogu, noorte komisjon jne.) Nõutavate organite otsused on abiks juhatusel ja muutuvad liikmetele kohustuslikeks ainult juhatusel otsuse kaudu.

6.20. Föderatsiooni palgaliseks tööorganiks on sekretariaat, kes viib ellu üldkoosoleku ja juhatusel otsuseid. Sekretariaadi tegevust juhib peasekretär, kellega sõlmib töölepingu ja võtab tööle juhatusel. Peasekretär tegutsedes põhikirja alusel ja juhatusel volitusel, esindab Föderatsiooni kõigis organisatsioonides, avab pankades arveid, käsutab juhatusel kompetentsi piires selle vara ja vahendeid, sõlmib juhatusel lepinguid, annab välja volikirju ja korraldusi, kindlustab ja tagab Föderatsiooni juhatusel koosolekute ettevalmistamise ja läbiviimise, tagab Föderatsiooni kalenderplaani ürituste ettevalmistamise, eelarvete koostamise ja läbiviimise.

6.21. Üldkoosolek teostab järelvalvet teiste organite tegevuse üle, kusjuures selle ülesande täitmiseks määrab üldkoosolek revisjoni või audiitorkontrolli.

7. LÕPETAMINE

7.1. Föderatsioon lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) föderatsiooni pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist;
- 3) Föderatsiooni liikmete arvu vähenemisel alla kahe;
- 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmed;
- 5) muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

7.2. Föderatsiooni lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerimismenetlus viiakse läbi kooskõlas Mittetulundusühingute seadusega.

7.3. Föderatsiooni likvideerijateks on juhatusel liikmed. Sundlõpetamise korral määrab likvideerijad kohus, kes määrab ka likvideerijate tasustamise korra ja tasu suuruse.

7.4. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teada olevate võlausaldajate raha deponeerimist kuulub allesjäänud vara üleandmisele tulumaksusoodustustega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh. riigile või kohalikule omavalitsusele.

7.5. Föderatsiooni sundlõpetamise korral põhjusel, et selle eesmärk või tegevus on vastuolus põhiseadusliku korra, kriminaalseaduse või heade kommetega, läheb pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist vara riigile.

Uus põhikirja redaktsioon on kinnitatud 29. oktoobril 2020.a. toimunud üldkoosoleku otsusega.